



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5521/2021/R

Al nome di:

Cognome **CASSI**
Nome **ANTONIA**
Data di nascita **25/02/1980**
Luogo di Nascita **BRACCIANO (RM) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CASSINO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

CASSINO, 06/09/2021 09:18



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(TEMPESTA ROSSELLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CASSI	ANTONIA	BRACCIANO	25/02/1980	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

ANTONIA CASSI
VIA MEDAGLIA D'ORO, 7 MINTURNO (LT)
349- 3573887
antoyv80@gmail.com
ITALIANA
BRACCIANO – 25 FEBBRAIO 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e Responsabilità

Dal 14 NOVEMBRE 2018 AD OGGI
CASSI AUTO SRLS
AMMINISTRATORE UNICO
-Amministrazione e Contabilità della Società;
-Rapporto clienti e Fornitori;
-Commerciale;
-Gestione Finanziamenti clienti.

Data
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e Responsabilità

Dal 14 SETTEMBRE 2016 AL 31 DICEMBRE 2018
DESIDERIA AUTO DI ZIRILLI AGATA
RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE
-Amministrazione e Contabilità della Società
-Rapporto clienti e Fornitori;
-Gestione Finanziamenti clienti.

Data
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Dal 2 APRILE 2007 al 12 DICEMBRE 2017 (CHIUSURA SOCIETA')
INFO FINAX S.P.A.
GESTIONE DEL PERSONALE nell'ambito della
Direzione Operazioni & Organizzazione del Personale
SELEZIONE DEL PERSONALE:

- Analisi dei fabbisogni e dei profili professionali;
- Pianificazione dell'iter selettivo;
- Reclutamento;
- Colloqui di selezione: Individuale e di Gruppo;
- Inserimento.

FORMAZIONE DEL PERSONALE:

- Analisi dei fabbisogni formativi;
- Definizione degli interventi e dei percorsi formativi;
- Stesura dei Piani Formativi Aziendali (Fondo For.te);
- Gestione delle Schede Formative del personale attraverso un sistema informativo aziendale per la certificazione di qualità ISO 9001;

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE:

- Contrattualistica (conoscenza normativa del diritto del lavoro e contrattazione nazionale);
- Consegna ed elaborazione dei documenti relativi all'intero percorso lavorativo;
- Collaborazione con il Direttore Operativo e Avvocato Aziendale nella Gestione delle azioni relative al contenzioso con il personale, alle procedure di contestazione ed ai provvedimenti disciplinari;

- Conoscenza ed esperienza Ammortizzatori sociali (in particolare "Contratto di Solidarietà art.5, comma 5, della L.236/1993");
- Contabilità del Personale;
- Collaborazione con il consulente per l'elaborazione dei cedolini paga;
- Sistema informativo del Personale;
- Controllo della busta paga e contributi, del TFR annuale;
- Referente della Sicurezza sul Lavoro D.Lgs 81/08 e s.m.i

Data
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Dal 10 SETTEMBRE 2001 al 30 MARZO 2007
UNIVERSITA' AGRARIA di Canale Monterano
**REDATTORE DI UN PERIODICO; ORGANIZZAZIONE
EVENTI- MANIFESTAZIONI; GESTIONE ARCHIVIO
STORICO – SVILUPPO DEL TERRITORIO.**

Data
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Dal 23 AGOSTO 1999 AL 22 SETTEMBRE 2001
DEMETRA S.R.L.
COMMESSA

Principali mansioni e Responsabilità

-Gestione Magazzino;
- Rapporti Fornitori;
- Vendita;
- Gestione Cassa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data di conseguimento

27 FEBBRAIO 2007

Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi della Tuscia (VT)

Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (Vecchio
Ordinamento)
Economia Aziendale**

Indirizzo

Informativa di Bilancio e problematiche di Controllo Interno delle Aziende Sanitarie.

Titolo Tesi:

107/110

Votazione:

Data di conseguimento

15 LUGLIO 1999 (5 anni)

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Istituto prof .Ie di Stato per i Servizi Comm.li e Turistici - Bassano Romano (VT).

Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

DIPLOMA: TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE (5 ANNI)

Votazione:

85/100

Data di conseguimento

2 LUGLIO 2011

Nome e tipo di istituto o formazione

Università Gregoriana – Scuola Romana di Psicologia del Lavoro e Dell'Organizzazione. Roma (RM).

Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

**CORSO BIENNALE DI SPECIALIZZAZIONE IN ESPERTO
DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

Votazione:

Il corso di specializzazione si è articolato in quattro laboratori:

1°anno – Laboratorio di Comportamento Organizzativo e Laboratorio di Selezione;

2° anno – Laboratorio di Valutazione & Sviluppo e Laboratorio di Formazione.

Incidenza dell'Accordo dell'Istituto di Solidarietà sulla Prestazione di Ruoli Strategici.

110 e lode.

<p>Data di conseguimento Nome e tipo di istituto o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>24 MAGGIO 2009 Irisform – convezione Ieros Management S.r.l - Roma (RM) MASTER IN SELEZIONE FORMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</p>
<p>Data di conseguimento Nome e tipo di istituto o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>29 MARZO 2000 Rilasciato dalla Regione Lazio presso Istituto prof .le di Stato per i Servizi Comm.li e Turistici - Bassano Romano (VT) ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE: TECNICO DI MARKETING Parte teorico applicativa: Marketing; il comportamento del consumatore; il marketing mix; le ricerche di marketing; vendita diretta e vendita tramite intermediari; i problemi di costo nel marketing; legislazione commerciale; temi di legislazione sociale; temi economici locali, nazionali ed internazionali. Formazione pratica: stage presso UPIM Viterbo, Copy Express Viterbo.</p>
<p>Data di conseguimento Nome e tipo di istituto o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>27 MARZO 2007 Rilasciato dalla Regione Lazio presso il Centro Studi G. Mameli S.r.l Bracciano (RM) CORSO DI OPERATORE TERMINALE -ECDL Parte teorico-applicativa: concetti di Hardware e Software, le reti, sistemi di gestione dati, presentazioni, data base e foglio elettronico. Informazioni Socio Economiche. Formazione Pratica - Tecnica Operativa: Personal Computer (sistema operativo Windows); programmi applicativi (word; excel, Power Point; Access).</p>
<p>Data di conseguimento Nome e tipo di istituto o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>DAL 01/04/2015 AL 18/06/2015 – 100 ORE DI FORMAZIONE AULA Riconosciuto dalla Regione Lazio presso Info Finax S.p.A Formazione Esterna Micene S.r.l CORSO DI INFORMATICA "Word (34 ore) – Excel (34 ore) – Power Point (8 ore)- Outlook – Internet e Sistema Operativo Windows (24 ore).</p>
<p>Data di conseguimento Nome e tipo di istituto o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>08/04/2021 – 200 ORE organizzato da CERTIPASS ed erogato tramite piattaforma telematica DIDASKO. Rilasciato da CERTIPASS S.r.l – Via Lazio 1 - 70029 Santaramo in Colle EIPASS 7 MODULI USER I fondamenti dell'ICT/ Navigare e cercare informazioni sul Web/ Comunicare e collaborare in Rete/Sicurezza informatica/ Elaborazione testi/Foglio di calcolo/ Presentazione.</p>
<p>Data di conseguimento Nome e tipo di istituto o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>13/04/2021 – 200 ORE per personale ATA Rilasciato Discovery Formazione S.r.l. Comune di Campodimele (LT) Corso di addestramento professionale di DATTILOGRAFIA Acquisizione del sistema di scrittura a testiera cieca. Miglioramento della velocità di battitura e battute al minuto. Acquisire conoscenze teorico-pratico nell'ambito della digitazione digitale; acquisire tecniche dattilografiche, velocità e accuratezza nella stesura di testi digitali.</p>

Data di conseguimento
Nome e tipo di istituto o formazione
Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

DAL 18/03/2013 AL 15/07/2013 – 50 ORE DI FORMAZIONE AULA
Riconosciuto dalla Regione Lazio presso Info Finax S.p.A
Formazione Esterna Micene S.r.l
**CORSO "SALUTE E SICUREZZA LAVORO". "LA
NORMATIVA SULLA SICUREZZA"**

Data di conseguimento
Nome e tipo di istituto o formazione
Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

DAL 19/03/2013 AL 26/07/2013 – 30 ORE DI FORMAZIONE IN
AULA
Riconosciuto dalla Regione Lazio presso Info Finax S.p.A
Formazione Esterna Micene S.r.l
**CORSO "COME DIVENTARE AFFIDABILI SOCCORITORI
OCCASIONALI " CORSO DI FORMAZIONE PER
ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**

Data di conseguimento
Nome e tipo di istituto o formazione
Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

DAL 18/03/2013 AL 18/07/2013 – 60H FORMAZIONE AULA
Riconosciuto dalla Regione Lazio presso Info Finax S.p.A
Formazione General Environmental Auditing Group.
**CORSO "IL COACHING: ACQUISIRE MEZZI E
CONOSCENZE E COACHING AVANZATO "**

Data di conseguimento
Nome e tipo di istituto o formazione
Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

DAL 9/05/2013 AL 17/07/2013 -12H ORE DI FORMAZIONE AULA
Riconosciuto dalla Regione Lazio presso Info Finax S.p.A
Formazione Esterna Micene S.r.l
**CORSO "LA COMUNICAZIONE EFFICACE ORIENTATA
ALLA CUSTOMER SATISFATION "**

Data di conseguimento
Nome e tipo di istituto o formazione
Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

31.10.2018 -31.10.2020
**FORMAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA
ASSICURATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.6 DEL
REGOLAMENTO IVASS N.6/2014 60 ORE DI
FORMAZIONE**

Data di conseguimento
Nome e tipo di istituto o formazione
Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

26.01.2021
**AML, TRASPARENZA,GDPR, POG- "LA NORMATIVA
ANTIRICICLAGGIO;PROTEZIONE DEI DATI;
TRASPARENZA DELLE OPERAZIONI E DEI SERVIZI
BANCARI E FINANZIARI; LEASING.**

LINGUE

Capacità di lettura,scrittura e di
espressione orale

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

INGLESE - FRANCESE

Buono

Attitudine alle relazioni Interpersonali, dinamismo e spiccato
senso relazionale. Empatia, attitudine a sviluppare ottimi rapporti
con gli Interlocutori, fondati sulla fiducia e rispetto reciproci.
Abitudine al lavoro in Team, elevata affidabilità, propensione al
problem solving e capacità di lavorare in autonomia.
Caratterizzata da pro attività e massima serietà.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendo responsabilità. Gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza avanzata del Pacchetto Office: Word, Excel e Access, Power Point, Outlook;

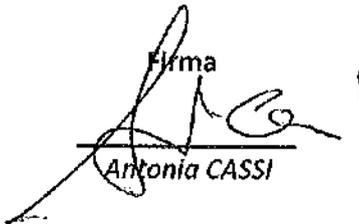
Utilizzo del Software WinBadge Junior M - sistema di rilevamento e gestione presenze; Utilizzo AS/400 per la contabilità generale e la realizzazione di report aziendali; Linguaggi di programmazione: Sql, Visual Basic di base Conoscenza Sistemi operativi Windows.

PATENTE INTERESSI

Auto munita, patente B-Disponibile a spostamenti

Membro dell'Associazione "Tuttaunaltrastoria" Associazione di promozione e divulgazione culturale e turistica Anguillara Sabazia- Roma. Diploma Open Water Diver Federazione Attività Subacquee del Centro Sportivo Educativo Nazionale "IDEA" Porto turistico Arbatax – Sardegna (NU). Altri interessi: Karate, Walking program, Informatica, lettura, teatro e cinema.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali esclusivamente ai fini della ricerca e della selezione del personale, ai sensi dell'art.10 del D. lgs.196/200

Firma

Antonia CASSI